

Codice Etico
Gruppo Enegan S.p.A.

Versione del 31 Marzo 2025

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. DESTINATARI	5
3. VALORI E PRINCIPI	6
3.1 VALORI.....	6
3.2 PRINCIPI - TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI E DELLE COMUNICAZIONI	6
3.3 PRINCIPI - RISPETTO DELLA LEGALITÀ.....	6
3.4 PRINCIPI – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	7
3.5 PRINCIPI – PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ	7
3.6 PRINCIPI - CORRETTEZZA NELLA GESTIONE SOCIETARIA E NELL’USO DELLE RISORSE	8
3.7 PRINCIPI – CORRETTEZZA IN AMBITO CONTRATTUALE	8
3.8 PRINCIPI - RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.....	8
3.9 PRINCIPI - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE	9
3.10 PRINCIPI - SALUTE E SICUREZZA.....	10
3.11 PRINCIPI - RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE.....	11
3.12 PRINCIPI - SALVAGUARDIA DELL’IMMAGINE AZIENDALE	12
3.13 PRINCIPI – PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO	12
3.14 PRINCIPI - CONCORRENZA LEALE E PUBBLICITÀ CORRETTA	12
3.15 PRINCIPI - TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI E DELLE INFORMAZIONI.....	13
3.16 PRINCIPI - TRASPARENZA NEI RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO	13
3.17 PRINCIPI - ASSOCIAZIONI E POLITICA.....	14
3.18 PRINCIPI - CONFLITTO DI INTERESSI.....	14
3.19 PRINCIPI - USO DI MEZZI INFORMATICI.....	15
3.20 PRINCIPI – TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE	15
3.21 PRINCIPI - MASS-MEDIA	15
4. NORME DI COMPORTAMENTO.....	16
4.1 NORME COMUNI	16
4.2 ORGANI SOCIALI.....	16
4.3 DIPENDENTI.....	17
4.4 COLLABORATORI.....	24
4.5 CLIENTI, FORNITORI E PARTNER COMMERCIALI	24
4.6 I RAPPORTI TRA LE SOCIETÀ DEL GRUPPO ENEGAN	25
5. OSSERVANZA DEL CODICE.....	26
5.1 RISPETTO DELLE NORME CONTENUTE NEL CODICE ETICO.....	26
5.2 LE VIOLAZIONI DELLE NORME CONTENUTE NEL CODICE ETICO.....	26
5.3 SISTEMA SANZIONATORIO.....	27
6. ORGANISMO DI VIGILANZA.....	27
7. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.....	28

1. Premessa

Enegan S.p.A. (“**Capogruppo**”) e le società da questa controllate¹ (“società” e nel complesso il “**Gruppo**” o “**Gruppo Enegan**”) riconoscono l’importanza dei valori etici e sociali nel lavoro e negli affari: di conseguenza, si impegnano in una gestione sana e responsabile delle proprie attività e degli interlocutori sociali, nel rispetto della collettività di cui fanno parte e in cui operano.

Da questo impegno nasce il presente Codice Etico (di seguito anche solo “**Codice**”), che ha le seguenti finalità:

- definire i valori e i principi etici fondamentali del Gruppo Enegan;
- stabilire le regole comportamentali di riferimento per chi lavora con le società del Gruppo e per le società del Gruppo;
- favorire il dialogo, il coinvolgimento e il consenso di tali soggetti;
- indicare le basi di un accordo volontario al fine di regolamentare eticamente i rapporti tra le società del Gruppo Enegan e i loro interlocutori;
- rappresentare l’elemento di base per le società del Gruppo che intendono adottare un Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (di seguito anche solo “**Modello 231**”) in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

Per il Gruppo, sono ritenuti non etici i comportamenti volti:

- ad appropriarsi dei benefici o della collaborazione altrui attraverso posizioni di potere o di forza;
- al mancato rispetto delle leggi, regolamenti e norme vigenti;
- ad alterare la correttezza e le veridicità dei dati contenuti nel bilancio;
- ad ostacolare le funzioni di controllo da parte di Autorità Pubbliche preposte.

Le norme di comportamento, i valori ed i principi di seguito enunciati, inserendosi nel sistema di *governance* delle Società del Gruppo Enegan, sanciscono l’impegno delle stesse a limitare la propria libertà di operare in termini meramente opportunistici e ad assicurare a tutti gli *stakeholders* forme di partecipazione e di dialogo.

Il sistema di *governance* delle società del Gruppo Enegan garantisce una gestione efficace delle attività ed un sistema di controlli, interni ed esterni, idoneo a coprire i rischi operativi.

Nel perseguire la missione aziendale, tutte le società del Gruppo Enegan si adopereranno affinché i principi del presente Codice vengano recepiti e condivisi da ciascuna direzione, dai propri collaboratori (soci e non soci), dai propri dipendenti, dai propri clienti e fornitori e dalla società civile.

Il presente Codice Etico è costituito da:

- Valori e principi di carattere generale, cui il Codice si ispira e che il Gruppo intende tutelare e condividere con i propri *stakeholders*;

¹ Vedi allegato A.

-
- Norme di comportamento di carattere particolare, cui si attengono i destinatari del Codice, come definiti nel successivo Capitolo 2;
 - Norme di attuazione del Codice e di controllo della sua osservanza.

Ogni Società del Gruppo Enegan adotta il presente Codice Etico con delibera del proprio organo amministrativo e provvede a diffonderlo a tutti gli interessati. L'impegno del Gruppo è di assicurare che le attività dei propri servizi vengano svolte nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e in buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, dei dipendenti, dei collaboratori e dei partner contrattuali.

Il presente Codice Etico fa espressamente riferimento ai contenuti minimi espressi nella sezione III delle *"Linee guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231"*, approvate da Confindustria il 7 marzo 2002 ed aggiornate a giugno 2021.

In particolare, il presente Codice Etico declina puntualmente ed integra i contenuti minimi espressi nelle suddette Linee Guida.

2. DESTINATARI

Destinatari del Codice Etico (di seguito anche solo “**Destinatari**”) sono, per ciascuna società del Gruppo Enegran:

- i componenti degli organi sociali (presidente, amministratori e sindaci, quest’ultimi ove presenti) e in generale coloro che ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo;
- i dipendenti (dirigenti, quadri, impiegati, operai);
- altri collaboratori delle società del Gruppo a qualsiasi titolo, nonché fornitori, clienti, partner commerciali e chiunque, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instauri rapporti o relazioni d’affari con una delle società del Gruppo Enegran e nell’ambito dei quali operi per perseguirne gli obiettivi.

È richiesto a tutti i Destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, far osservare i principi contenuti nel Codice Etico: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell’interesse di una delle società del Gruppo giustifica l’adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati e, in genere, con leggi, regolamenti e discipline.

A fronte di ciò, ciascuna società del Gruppo si impegna alla diffusione del presente Codice presso tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l’applicazione.

Il Gruppo Enegran confida che i Destinatari del Codice assumano comportamenti conformi ai valori ed ai principi del Codice, portandolo a conoscenza dei clienti, dei fornitori e della società civile.

Ciascuna società del Gruppo Enegran mette in atto, inoltre, le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell’applicazione del Codice stesso, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione. A tale scopo le società del Gruppo, che hanno adottato un Modello 231, hanno nominato un proprio Organismo di Vigilanza (di seguito anche solo “**OdV**”) con il compito, tra gli altri, di vigilare sull’applicazione ed il rispetto del presente Codice Etico.

3. VALORI E PRINCIPI

3.1 Valori

Risparmio energetico, salvaguardia della natura, innovazione, affidabilità e trasparenza sono i cinque pilastri su cui si basa l'azione del Gruppo Enegan, affidandosi alla ricerca continua e sviluppando e finanziando nuovi progetti.

Il Gruppo adotta un modello di business in cui le persone, la sostenibilità e la solidarietà sono al centro delle azioni e richiama ai grandi valori di civiltà e democrazia sanciti dalle Costituzioni della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea e dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'Organizzazione delle Nazioni Unite.

In particolare, si riconosce pienamente nell'articolo 41 della Costituzione Italiana, secondo la quale l'iniziativa economica privata *“non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da arrecare danno alla salute, all'ambiente, alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana”*.

Le società del Gruppo orientano la propria attività ai valori e principi contenuti nel presente Codice dichiarandosi libere di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chi dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito e/o ne violi i valori, principi e le regole di condotta.

I propri organi, i loro membri, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e chi instaura rapporti con la Capogruppo e le società controllate è pertanto tenuto al rispetto dei valori, principi e delle regole di condotta enunciate nel presente Codice.

3.2 Principi - Trasparenza e completezza delle informazioni e delle comunicazioni

Ogni società del Gruppo Enegan si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente gli interlocutori sociali rilevanti circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

Nella gestione e nell'esecuzione delle attività sociali, si richiede di rendere, anche all'esterno, informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, astenendosi dal diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate.

A tal fine le società del Gruppo assicurano la massima trasparenza dei processi di gestione delle attività, tra cui anche la completezza dell'informazione contabile, redatta in modo chiaro, completo, esaustivo e tenuta a disposizione per eventuali verifiche cosicché le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione rispondano ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

Il Gruppo riconosce il valore fondamentale della corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile. Riconosce, altresì, il valore fondamentale della corretta informazione anche alle terze parti, in fase di *advisory* o sollecitazione all'investimento, sia per sé che per i propri clienti. Il Gruppo Enegan in questo caso fa ricorso alle *best practices* od eventualmente anche a terzi, per garantire imparzialità e coerenza di giudizio.

3.3 Principi - Rispetto della legalità

Il Gruppo assume come principio inderogabile il rigoroso rispetto di tutte le normative vigenti nazionali, comunitarie e internazionali applicabili alla Capogruppo e alle società controllate

e delle disposizioni emanate dalle Autorità di Vigilanza e Controllo. Le società del Gruppo adottano procedure interne e modelli di organizzazione e di controllo volti a prevenire e contrastare qualunque comportamento contrario al principio di legalità e promuove la “cultura del controllo interno” presso tutti i Destinatari.

Il Gruppo Enegran profonde il massimo sforzo, per quanto di sua competenza, per contrastare la corruzione, il terrorismo, il riciclaggio e ogni altra forma di criminalità, intendendo perseguire il proprio interesse tramite una condotta onesta e nel rispetto delle leggi.

Le società del Gruppo s’impegnano ad adottare le misure utili ed opportune affinché tale vincolo di rispetto e di eticità comportamentale sia fatto proprio e praticato da tutti i Destinatari del Codice.

Ciascun Destinatario è quindi responsabile, per quanto di sua competenza, della conformità della propria attività ai principi del Codice e dell’adozione dei sistemi di controllo societari. In particolare, ciascun dipendente, nell’ambito del suo ruolo e delle sue competenze, è responsabile del buon funzionamento del sistema di controllo interno dovendo attivarsi qualora venga a conoscenza di qualsiasi violazione di norme giuridiche, da cui possa conseguire qualsiasi rischio di coinvolgimento di una delle società del Gruppo, utilizzando l’apposito canale di gestione delle segnalazioni di cui al paragrafo 5.2.

Inoltre, in caso di qualsiasi dubbio o necessità di ulteriori approfondimenti in relazione alla completa osservanza ed interpretazione di quanto sancito dal presente Codice Etico, ciascun dipendente può coinvolgere il proprio Organismo di Vigilanza (ove nominato) o il referente interno dell’Organismo di Vigilanza della Capogruppo.

3.4 Principi – Prevenzione della corruzione

I rapporti con i clienti, i consulenti ed i fornitori, oltre che con ogni genere di interlocutore delle società del Gruppo, sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà, onestà e reciproco rispetto.

In particolare, i Destinatari che rappresentano le società del Gruppo o agiscono nell’interesse delle stesse, o intrattengono con gli stessi rapporti di affari, devono astenersi da qualunque forma di corruzione con riferimento a soggetti sia pubblici sia privati.

Il Gruppo non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di clienti, controparti commerciali e soggetti terzi in generale, che non sia strettamente derivante da un’obbligazione negoziale o da un rapporto d’affari disciplinato da un contratto.

Il Gruppo si aspetta altresì che i propri clienti, fornitori e gli altri partner condividano detto principio e agiscano in conformità allo stesso.

I dipendenti della Capogruppo e delle singole società controllate possono accettare od offrire omaggi purché siano direttamente collegati all’attività svolta, leciti, di valore modesto, offerti in modo trasparente ed esplicito, occasionali o consegnati nelle consuete ricorrenze di scambio di regali, che non creino alcun obbligo o sensazione di obbligo dall’una o dall’altra parte.

3.5 Principi – Professionalità e affidabilità

Ciascuna società del Gruppo Enegran svolge la propria attività in conformità con i più elevati standard di comportamento etico-professionale. Tutte le attività poste in essere devono

essere svolte con il massimo impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine del Gruppo.

I Destinatari sono chiamati a svolgere le attività di propria competenza rispettando i principi fondamentali di diligenza, professionalità e affidabilità e ad eseguire le proprie mansioni con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate, tutelando la reputazione del Gruppo. Le società del Gruppo richiedono ai Destinatari di agire con lealtà e secondo buona fede in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca, nonché di adempiere agli obblighi contrattualmente assunti e alle prestazioni richieste.

3.6 Principi - Correttezza nella gestione societaria e nell'uso delle risorse

Le società del Gruppo Enegan perseguono il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge e dello Statuto, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio. L'uso delle risorse aziendali è improntato alla massima trasparenza con periodica rendicontazione agli organi di controllo competenti, interni ed esterni.

3.7 Principi – Correttezza in ambito contrattuale

I contratti devono essere redatti avendo cura di rispettare le norme vigenti e, così come in generale gli incarichi di lavoro, devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: le società del Gruppo si impegnano ad assicurare l'informazione puntuale ed esaustiva su tutte le questioni riguardanti le proprie attività e a non sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza delle proprie controparti, anche nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali.

3.8 Principi - Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Tutti coloro che operano in nome e/o per conto di una delle società del Gruppo Enegan devono tenere una condotta orientata a non indurre la Pubblica Amministrazione a violare i propri principi di buona amministrazione ed imparzialità.

Le persone incaricate dalle società del Gruppo a seguire trattative e/o rapporti con la Pubblica Amministrazione, non possono per nessuna ragione attuare comportamenti volti a influenzare in modo illegittimo le decisioni della Pubblica Amministrazione al fine di far conseguire alle società un illecito o indebito vantaggio o interesse.

Il Gruppo Enegan vieta e condanna qualsiasi comportamento posto in essere da chi opera a suo nome e per suo conto:

- consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio al fine di conseguire un illecito o indebito vantaggio o interesse.
- volto ad ottenere dalla Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti o altri proventi, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti falsificati o alterati, o informazioni omesse o più genericamente a seguito di artifici o raggiri volti ad indurre in errore l'Ente erogatore.

-
- diretto a destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni, o finanziamenti ottenuti dalla Pubblica Amministrazione, anche se di modico valore.

3.9 Principi - Tutela e valorizzazione delle persone

Il Gruppo Enean riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca adottando procedure e metodi di selezione, assunzione, formazione e gestione improntati sul rispetto dei valori umani, dei diritti e delle responsabilità dei lavoratori favorendone lo sviluppo e la crescita professionale.

In questo senso, si intendono primariamente come risorse umane tutti coloro che prestano la loro opera a favore di una delle società del Gruppo Enean, anche in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato.

Tutte le risorse umane interne ed esterne, si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro, qualora subordinati, e da quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti, anche nel caso in cui vengano a conoscenza della tenuta di comportamenti difformi rispetto a quelli in esso definiti tenuti da parte di altri soggetti destinatari del Codice.

La gestione del personale si basa sul rispetto della persona, sulla correttezza e sul rispetto delle pari opportunità, senza alcuna discriminazione dipendente da sesso, razza, credo religioso, opinioni politiche, età o stato di salute. È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone.

Il Gruppo sostiene la parità di genere e la piena partecipazione in egual misura di tutte le persone – indipendentemente dal genere e dal sesso di appartenenza – alla vita e/o alle scelte aziendali, elementi essenziali per costruire una società inclusiva.

In particolare, al fine di favorire la parità di genere, ciascuna società del Gruppo Enean si impegna a garantire la parità di retribuzione per ruoli e compiti di lavoro comparabili, per tutti i livelli della gerarchia aziendale, ad analizzare periodicamente la condizione salariale dei propri dipendenti per garantire che non vi siano disuguaglianze di genere e garantire pari opportunità di crescita professionale.

La promozione e diffusione dei valori aziendali mira a favorire una cultura della responsabilità e del rispetto, rafforzando così il senso di appartenenza all'azienda.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro: non è consentita alcuna forma di lavoro clandestino o, comunque, irregolare.

La decisione di avviare un rapporto di lavoro o di affidare un mandato di collaborazione deve essere effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze con le esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità dei soggetti candidati. Le informazioni richieste devono essere strettamente collegate alla verifica dei requisiti professionali e psico-attitudinali richiesti, nel rispetto della *Privacy* e delle opinioni politico-sociali del candidato.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, la persona riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e

retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

Gli obiettivi di budget, sia generali che individuali, per dipendenti o collaboratori, dovranno essere oggettivamente realizzabili, in relazione al tempo a disposizione per il loro raggiungimento ed ai mezzi a disposizione.

Il Gruppo promuove la crescita delle professionalità mediante l'attività di formazione e la condivisione delle conoscenze, nella convinzione che l'apporto individuale e collegiale ai processi di lavoro rappresenti un elemento indispensabile per il proprio sviluppo e per la valorizzazione delle persone.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del Codice Etico.

Nel caso di riorganizzazioni aziendali e/o produttive è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, se necessarie, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

Il Gruppo Enegran riconosce e rispetta il ruolo delle organizzazioni sindacali e il loro pieno diritto ad esercitare la loro attività di rappresentanza dei lavoratori e promuove la diffusione di un corretto sistema di relazioni industriali, anche attraverso il rafforzamento della partecipazione dei lavoratori e del sindacato allo sviluppo dell'azienda.

3.10 Principi - Salute e sicurezza

Le società del Gruppo Enegran promuovono la diffusione della cultura di salute e sicurezza sul lavoro nonché della loro prevenzione all'interno dell'azienda. Le stesse si adoperano per garantire la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedono ai propri uffici e ambienti di lavoro, approntando tutte le misure necessarie ed opportune, alla stregua delle migliori conoscenze tecnico-scientifiche, in vista della garanzia della assoluta conformità dei luoghi di lavoro.

Ciascuna società del Gruppo Enegran ha implementato un sistema di gestione della salute e sicurezza dei lavoratori in conformità alla normativa nazionale vigente e ispirato alle migliori pratiche, adottando tutte le misure che, secondo l'attività svolta, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica dei lavoratori. Le società del Gruppo hanno adottato un'organizzazione basata, tra gli altri, sui seguenti principi e criteri: valutare, evitare i rischi e combatterli alla fonte, adeguare il lavoro e gli ambienti di lavoro all'uomo e fornire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Le società informano e sensibilizzano tutto il personale, per evitare che disattenzione o incuria vanifichino gli sforzi organizzativi posti in essere. I dipendenti e tutti i collaboratori aziendali a vario titolo sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite in relazione alla sicurezza e a tenere comportamenti responsabili a tutela della salute e sicurezza propria e degli altri.

Le società del Gruppo Enegran pongono in essere metodologie e verifiche periodiche per rendere sistematici e sotto controllo tutti gli adempimenti in materia di sicurezza, vigilando sistematicamente sulla corretta adozione delle misure di sicurezza previste.

3.11 Principi - Responsabilità sociale e ambientale

Le società del Gruppo, consapevoli della incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento intendono condurre le loro attività ed effettuare i loro investimenti in maniera socialmente responsabile dal punto di vista ambientale, assicurando comunicazioni complete ed esaustive con la comunità, nel pieno rispetto del T.U. D.Lgs. n. 152/06 e della normativa vigente.

Nella convinzione che sia possibile coniugare le esigenze di redditività dell'impresa con il rispetto dei valori etici e la salvaguardia dell'ambiente, il Gruppo Enegran persegue l'obiettivo di favorire lo sviluppo sostenibile, investendo nel risparmio energetico e cercando di limitare l'impatto ambientale della propria attività, prestando attenzione allo smaltimento dei rifiuti, ai consumi delle risorse energetiche ed alle emissioni provocate. A tal fine, viene mantenuta la filosofia green attuata per i servizi e prodotti offerti, anche nel resto delle attività aziendali, quali ad esempio, l'acquisto di materiali, la selezione delle auto aziendali, e scelte all'avanguardia in ambito di efficienza degli edifici.

Il Gruppo Enegran persegue obiettivi di sostenibilità sia ambientale che sociale e ha a cuore il concetto di comunità locale, inteso come quell'insieme di territorio, persone, lavoratori, tradizioni, istituzioni pubbliche e private che rappresentano il tessuto sociale e geografico di cui lo stesso è parte.

A tal fine, il Gruppo, consapevole dell'importanza dei valori etici e sociali nel lavoro e negli affari, si impegna in una gestione sana e responsabile delle attività proprie e dei collaboratori, nel rispetto della collettività di cui fa parte. Fin dalla sua nascita il Gruppo ha sempre contribuito attivamente al miglioramento della società, dando sostegno a diverse associazioni e promuovendo l'inclusività l'uguaglianza. In particolare, il Gruppo vuole essere in prima linea per la difesa dei diritti dell'infanzia. Un sostegno sociale che trova dimostrazione anche nei numerosi progetti e associazioni di cui è oggi sostenitore.

L'ambiente è parte primaria di codesto tessuto e la salvaguardia dello stesso da potenziali problemi di inquinamento è, e deve rimanere, un aspetto di rilievo per le società del Gruppo e per chiunque operi con esse.

Le società promuovono la diffusione della cultura della solidarietà, della sicurezza e della prevenzione, ponendo in essere azioni finalizzate al controllo delle emissioni in atmosfera, alla differenziazione nella raccolta, al riciclo e al corretto smaltimento dei rifiuti, prestando particolare attenzione alla scelta dei fornitori di servizi concernenti la gestione dei rifiuti.

La tutela dell'ambiente, considerata obiettivo primario, viene perseguita a partire dai comportamenti individuali delle persone che operano per le società del Gruppo, cui sono fornite le informazioni ed istruzioni necessarie ai fini del "risparmio energetico", della "gestione rifiuti", e dei materiali riciclabili.

Anche tutti coloro che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi per conto delle società del Gruppo, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità e qualità ed operare con la diligenza del buon padre di famiglia, verificando il rispetto dei principi del

Codice Etico da parte dei fornitori, con particolare riguardo alla tutela dei diritti dei lavoratori e al rispetto dell'ambiente.

3.12 Principi - Salvaguardia dell'immagine aziendale

La reputazione del Gruppo è un bene immateriale di assoluto valore che consente di sviluppare rapporti fiduciosi con i suoi interlocutori. Tale reputazione dipende dall'immagine che lo stesso si è costruito nel corso del tempo ed ha una natura assai fragile.

L'immagine del Gruppo, a sua volta, dipende da numerosi e differenti fattori, di cui il primo e il maggiore riguarda l'etica comportamentale tenuta dalle persone in qualsiasi frangente, ed in particolare nei rapporti con l'esterno.

Il Gruppo confida che tutti i Destinatari la rappresentino con professionalità, onestà, serietà e correttezza e si adoperino a tutela della sua immagine.

3.13 Principi – Prevenzione del riciclaggio di denaro

Gli impegni delle società del Gruppo riguardanti la correttezza, trasparenza e onestà fanno sì che venga richiesta massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie, anche intercorrenti all'interno del Gruppo, trovano adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e vengono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità.

Il Gruppo Enegan ripudia qualsiasi condotta atta a impiegare, sostituire, trasferire, o comunque occultare, somme di denaro di cui si conosca, o si sospetti, la provenienza illecita, interna o esterna allo stesso. I Destinatari non possono di conseguenza avviare rapporti d'affari per conto delle società del Gruppo con partner, clienti, fornitori o terzi che non diano garanzie di onorabilità, non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse a riciclaggio.

3.14 Principi - Concorrenza leale e pubblicità corretta

Il Gruppo promuove la cultura della sana e leale concorrenza nei mercati nei quali opera e agisce in conformità con la normativa *antitrust* vigente, nazionale e comunitaria, nei rapporti con clienti, fornitori e concorrenti. Sono pertanto vietati comportamenti ingannevoli, accordi o intese tra concorrenti, attuali o potenziali, che possano integrare forme di concorrenza sleale o violazioni della normativa vigente in materia di antitrust.

Le comunicazioni pubblicitarie di ciascuna società del Gruppo sono trasparenti, corrette, veritiere e idonee a non indurre in errore le persone cui sono rivolte e a non ledere un concorrente.

Il Gruppo Enegan tramite le persone che agiscono per suo conto, non offre, né accetta denaro o beni, sotto qualsiasi forma per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi, norme vigenti o della libera concorrenza. Omaggi di cortesia sono ammessi quando siano di modico valore e non siano apprezzabili come strumento di ricerca di favori o privilegi, in violazione delle norme vigenti o della leale concorrenza.

Le società si impegnano, inoltre, a non servirsi di mezzi impropri, quali spionaggio industriale, assumere personale dalla concorrenza per ottenere informazioni confidenziali o incoraggiare il personale della concorrenza a rivelare informazioni confidenziali sulla propria azienda.

Ai Destinatari, a titolo esemplificativo, è infine fatto espressamente divieto di discutere con i concorrenti prezzi o altre condizioni commerciali, spartizioni di mercati, clienti o territori, opportunità di business o ordini in arrivo, capacità, volumi di produzione o quote, strategie aziendali e di vendita, offerte di gare d'appalto.

3.15 Principi - Tutela e riservatezza dei dati personali e delle informazioni

Le società del Gruppo assicurano la riservatezza e tutelano la confidenzialità delle informazioni che costituiscono patrimonio aziendale, anche quando riferite a terzi, nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente anche in materia di tutela dei dati personali.

L'obbligo di riservatezza si estende, pertanto, oltre ai dati societari che non siano già pubblici e alle modalità di gestione dei processi aziendali, anche alle informazioni personali relative a clienti, dipendenti, collaboratori, fornitori e partner commerciali.

In particolare, in conformità alla legislazione vigente, il trattamento dei dati personali relativi a clienti, dipendenti, collaboratori, fornitori e partner commerciali si svolge nel massimo rispetto della dignità dell'interessato e del suo diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali.

Ciascuna società del Gruppo Enegran si impegna a trattare tali dati in modo lecito e secondo correttezza, raccogliendo solo quelli pertinenti e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e a mantenere i sistemi dinamicamente aggiornati sulla base delle evoluzioni legislative, normative e tecnologiche, anche al fine di ridurre al minimo la possibilità di eventi dannosi; allo stesso tempo, il Gruppo ha esteso a tutti i propri collaboratori, interni ed esterni, le responsabilità in merito, attuandone il monitoraggio.

È fatto espresso divieto ai Destinatari di trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, dall'utilizzo di informazioni riservate o di dati personali acquisiti in occasione delle attività svolte per le società del Gruppo, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

La comunicazione a terzi di informazioni confidenziali avviene esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e nella comunicazione a terzi delle informazioni, consentita per ragioni professionali, deve essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni è imposto anche ai soggetti con cui le società intrattengono rapporti contrattuali o di altro genere.

Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da password o sistemi di criptazione dei dati, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti assegnatari, che hanno l'obbligo di custodirle accuratamente e di non divulgarle.

3.16 Principi - Trasparenza nei rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo

Le comunicazioni alle Autorità di Vigilanza e Controllo e al pubblico sono esaustive, non fuorvianti, chiare e tempestive e vengono effettuate solo dagli organi sociali e dalla funzione aziendale a ciò preposta in ciascuna società del Gruppo. La tutela della trasparenza

informativa è favorita dal rispetto delle vigenti disposizioni e delle procedure interne adottate in materia.

3.17 Principi - Associazioni e politica

Le azioni delle società del Gruppo Enegan sono governate unicamente dai principi dello Statuto al fine di rispettare tutte le opinioni.

Le società del Gruppo Enegan possono contribuire al finanziamento di associazioni e al sostentamento dei partiti politici e/o dei loro organi di informazione, di comitati, organizzazioni o candidati politici, nel rispetto del proprio Statuto e delle norme vigenti.

Inoltre, potranno intrattenere con i medesimi soggetti normali rapporti commerciali o giuridici nel rispetto delle leggi, delle norme vigenti e del presente Codice Etico.

Non sono in ogni caso ammessi contributi, diretti o indiretti, a partiti, sindacati, enti culturali o caritatevoli, esponenti/candidati politici, ovvero ad eventi con finalità politiche, compiuti nella prospettiva di procurarsi vantaggi materiali, commerciali o personali.

Il Gruppo Enegan ripudia inoltre qualsiasi rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti nazionali o esteri che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge, contrarie all'etica o all'ordine pubblico ovvero che violino i diritti fondamentali della persona.

3.18 Principi - Conflitto di interessi

I Destinatari del Codice si astengono dal compiere atti nei quali essi siano portatori, anche indirettamente, di interessi in potenziale conflitto con quelli di una delle società del Gruppo o del Gruppo in generale, quali, ad esempio, interessi personali o familiari di carattere finanziario o commerciale con clienti, fornitori, concorrenti, operando con imparzialità nell'interesse esclusivo del Gruppo Enegan ed assumendo le decisioni con responsabilità, trasparenza e secondo criteri di valutazione oggettivi.

Costituisce conflitto di interesse il fatto che un Amministratore, Dirigente, dipendente o un collaboratore persegua o tenti di perseguire per sé o per terzi un obiettivo diverso da quello perseguito dal Gruppo Enegan, ovvero si procuri volontariamente o tenti di procurarsi un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse del Gruppo, o lo procuri o tenti di procurarlo a terzi. Per questo sono proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri ed altri comportamenti simili.

Il *management* delle società del Gruppo, i suoi dipendenti, e collaboratori si astengono dal fare e/o ricevere regalie di ogni genere e valore nell'ambito dei rapporti di lavoro, salvo che di valore simbolico e conformi alle usuali pratiche commerciali, prestando particolare attenzione ai rapporti con dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Si invitano i clienti e i fornitori delle società del Gruppo ad astenersi dal fare omaggi che possano indurre i Destinatari del Codice a comportamenti in contrasto con gli interessi, anche morali, del Gruppo.

Il Gruppo Enegan riconosce e rispetta il diritto dei propri dipendenti e collaboratori a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse dello stesso, purché si tratti di attività consentite dalla legge e dalle norme

contrattuali, statutarie, nonché compatibili con gli obblighi assunti in qualità di soci, dipendenti o collaboratori.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse, anche potenziale, deve essere tempestivamente comunicata al proprio Organismo di Vigilanza (laddove nominato) o a quello Capogruppo e al superiore gerarchico per gli opportuni provvedimenti, astenendosi dal concorrere, direttamente o indirettamente, ad ogni decisione o deliberazione relativa alla materia cui il conflitto afferisce.

In particolare, tutti i soci, dipendenti e collaboratori delle società del Gruppo sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

3.19 Principi - Uso di mezzi informatici

Il Gruppo Enegan proibisce qualunque pratica che possa violare la riservatezza dei sistemi informatici propri, di terzi, pubblici o privati, od arrecarvi comunque danno, o tesa a falsificare un documento informatico pubblico o privato avente efficacia probatoria.

Inoltre, esige il rispetto della legislazione vigente in materia di trattamento dei dati personali e l'attuazione delle disposizioni aziendali in materia e dei documenti collegati nell'uso degli strumenti informatici di proprietà aziendale.

3.20 Principi – Tutela della proprietà industriale e intellettuale

Le società del Gruppo assicurano, in attuazione del principio di legalità, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.

Il Gruppo garantisce quindi il rispetto della normativa in materia di tutela dei marchi, brevetti e altri segni distintivi e in materia di diritto di autore prevenendo in tale ottica il divieto di realizzare condotte finalizzate, in generale, alla duplicazione o riproduzione, in qualunque forma e senza diritto, dell'opera altrui.

3.21 Principi - Mass-media

I rapporti con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate. Le società del Gruppo Enegan comunicano all'esterno informazioni veritiere e trasparenti.

I soci, dipendenti e i collaboratori non forniscono informazioni all'esterno, né si impegnano a fornirle, senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In nessun modo o forma i soci, dipendenti e i collaboratori offrono pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei mass-media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

4.1 Norme comuni

Il Gruppo Enegan raccomanda ai destinatari del Codice comportamenti responsabili, conformi al raggiungimento degli obiettivi aziendali e coerenti con i valori ed i principi esposti.

Ogni operazione e/o transazione deve essere legittima, documentata, registrata e verificabile in qualsiasi momento.

Il Gruppo condanna qualsiasi comportamento, da chiunque sia posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel bilancio, nelle relazioni o comunicazioni sociali previste dalla legge.

È fatto obbligo per i Destinatari di tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento delle proprie funzioni, in particolare per quanto attiene a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei Soci, del Collegio Sindacale (ove presente), o da parte delle Pubbliche Autorità preposte a verifiche e/o controlli, mantenendo un atteggiamento di disponibilità e di massima collaborazione.

È vietato diffondere intenzionalmente notizie false, sia all'interno che all'esterno, relative alle società del Gruppo Enegan, ai loro dipendenti e collaboratori.

In particolare, i Destinatari che, per gli incarichi ricoperti o le mansioni svolte, abbiano accesso a notizie o ad informazioni riservate relative alle società del Gruppo:

- non comunicano dette notizie o informazioni a terzi e non le utilizzano per finalità estranee al proprio ufficio;
- si astengono dal compiere, direttamente o indirettamente, per conto proprio o di terzi, operazioni sugli strumenti finanziari delle società interessate utilizzando le medesime notizie o informazioni.

Dal punto di vista delle pratiche commerciali, è fatto obbligo per qualsiasi persona operante in una delle Società del Gruppo, od operante nella veste di collaboratore esterno, di evitare qualsiasi forma, anche promessa, di offerta in denaro o di altra utilità a potenziali clienti o ad altri partners, allo scopo di far scegliere loro una delle società del Gruppo Enegan come nuovo fornitore.

Quanto sopra deve essere inteso pienamente valido anche operando per interposta persona.

4.2 Organi sociali

L'autorevolezza, la professionalità, la diligenza e l'indipendenza di giudizio del Presidente, dei Consiglieri Delegati e dei Sindaci (ove presenti) delle società appartenenti al Gruppo garantiscono il raggiungimento degli scopi sociali e la tutela degli interessi degli interlocutori sociali.

L'organo amministrativo promuove la cultura della legalità e vigila sulla piena conformità dell'attività aziendale alle leggi, ai regolamenti e alle procedure aziendali; promuove altresì la cultura del controllo interno e assicura ai preposti al controllo la massima indipendenza e autonomia di azione.

Nel caso in cui siano nominati, i consiglieri delegati esercitano le proprie funzioni nel rispetto dei contenuti e dei limiti delle deleghe attribuite dal Consiglio di Amministrazione, cui riferiscono del proprio operato.

È vietato porre in essere qualsiasi comportamento da parte degli Amministratori della Società volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

Gli Amministratori non devono effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.

In materia di conflitto di interessi, l'attività degli Amministratori è conforme alle previsioni normative ed alle relative linee guida interne: eventuali situazioni di conflitto sono gestite in totale trasparenza ed in modo da salvaguardare gli interessi delle società e del Gruppo.

È vietata qualunque altra condotta che viola la legislazione di riferimento in materia di reati societari.

4.3 Dipendenti

Premessa

Le società del Gruppo Enegran improntano la politica del personale verso lo sviluppo della professionalità e delle singole capacità lavorative dei propri dipendenti, quali valori e requisiti determinanti per conseguire l'ideale raggiungimento degli obiettivi societari.

Il Gruppo adotta il principio di delega aziendale, realizzata attraverso procura generale e/o speciale, nonché di deleghe di mansioni, per assicurare una devoluzione di poteri e di funzioni alle proprie singole risorse umane, al fine di garantire la presenza nelle diverse procedure aziendali di soggetti legalmente responsabili, esercitando sugli stessi il dovere/potere di vigilanza.

Selezione del personale

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge in materia, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dall'impresa, nel rispetto delle pari opportunità per i soggetti interessati.

Il Gruppo Enegran, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Ciascuna società del Gruppo, in relazione alla valutazione del personale, si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale, qualora siano stabiliti degli obiettivi annuali o infrannuali, sia generali che individuali, gli stessi siano focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il loro raggiungimento.

È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

Assunzione del personale

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle previsioni di legge vigenti.

All'avvio del rapporto di lavoro ogni dipendente riceve informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali, che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

Formazione del personale

Ogni società del Gruppo attribuisce a questo aspetto valore primario e qualificante per la propria attività, e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obiettivi comportamentali con particolare attenzione alla comunicazione aperta e alla condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica, alla collaborazione tra le aree e settori aziendali, alla salute e sicurezza sul lavoro, alla sicurezza dei trattamenti dei Dati Personali, alla tutela dell'Ambiente e ai principi ispiratori del presente Codice Etico.

Le società del Gruppo mettono a disposizione delle persone strumenti informativi e formativi con l'utilizzo delle tecniche più appropriate comprese quelle di formazione a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è assegnata a gruppi o a singole persone, sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale. Il piano di formazione istituzionale, assicura che ogni persona riceva una formazione adeguata sia all'atto dell'assunzione che in ogni ulteriore passaggio professionale, cambio di mansione, ecc.

Coinvolgimento e partecipazione delle persone

È assicurato il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e scambio di informazioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai responsabili di formulare le decisioni finali; il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

Salute e sicurezza

Ciascuna società del Gruppo Enegan si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di valore aggiunto per la società stessa.

Il Gruppo si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, dei consulenti, dei collaboratori e di tutti i propri interlocutori.

A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri, adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

Le società del Gruppo garantiscono la predisposizione di funzioni che assicurino le competenze tecniche ed i poteri necessari per la verifica, la valutazione, la gestione ed il controllo del rischio.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, le decisioni, sia a livello operativo che apicale, sono assunte ed attuate dalle società del Gruppo sulla base dei seguenti principi e criteri fondamentali (:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e della scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Il Gruppo si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Obiettivo delle società del Gruppo è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività delle stesse, anche nell'ottica del miglioramento costante della gestione e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

A tale fine, una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento e al conseguente mutamento del ciclo produttivo e della struttura organizzativa realizza interventi attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- la segnalazione di incidenti e quasi incidenti;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- lo svolgimento di interventi formativi e di comunicazione.

In particolare, in applicazione delle norme di sicurezza e salute sul lavoro il Gruppo assume i seguenti indirizzi:

- i. rendere efficaci ed applicare alla struttura organizzativa e funzionale di ciascuna società del Gruppo, le norme a tutela della salute e sicurezza sul lavoro con l'obiettivo di ridurre sistematicamente i rischi per il personale in materia di infortuni e malattie professionali. Questo obiettivo è considerato strategico per il Gruppo Enean, che intende perseguirlo nell'ottica del miglioramento continuo della propria gestione operativa in sinergia con il fine primario di ottimizzare l'attività, ridurre sprechi e diseconomie, migliorare la redditività;
- ii. utilizzare il Documento di Valutazione dei Rischi di ciascuna società del Gruppo come strumento di riferimento per la propria attività prevenzionistica, elaborando le procedure di sicurezza, le istruzioni operative, i programmi di addestramento e formazione del personale sulla base di quanto viene stabilito nel Documento stesso, di cui è assicurato il puntuale aggiornamento e mantenimento con l'assistenza ed il supporto di risorse qualificate ed adeguate per competenza, esperienza e capacità;
- iii. il Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi di ciascuna società del Gruppo viene gestito in funzione degli obiettivi posti, assicurando risorse economiche, finanziarie e di personale adeguate e mantenute nel tempo, con il ricorso a risorse esterne in tutti i casi in cui all'interno dell'organizzazione non vi siano competenze adeguate.

Tutela della privacy

Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, ciascuna società del Gruppo Enean si attiene alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) n. 679/2016 "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*" - (detto anche "**Regolamento**" o "**GDPR**").

La normativa viene applicata da tutte le società del Gruppo quale strumento primario di garanzia; pertanto, è integrata in ciascun sistema di gestione. Il personale riceve adeguata formazione al rispetto delle procedure e istruzioni operative ricevute, ed è tenuto al loro integrale rispetto e puntuale applicazione.

Alle persone viene consegnata un'informativa sulla privacy che individua: il titolare del trattamento, la tipologia dei dati trattati, le finalità e modalità del trattamento, la base giuridica del trattamento, eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati, la natura della raccolta dei dati, il periodo di conservazione, nonché le informazioni necessarie all'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento.

Nei casi in cui la normativa lo esiga alle persone viene chiesto il consenso al trattamento dei loro dati personali.

Impegno e senso di responsabilità

I dipendenti delle società del Gruppo adempiono alle proprie mansioni con impegno, senso di responsabilità, lealtà, serietà, decoro nel rispetto delle previsioni legali e contrattuali e delle direttive aziendali. Il Gruppo confida, inoltre, che quanti svolgono attività di coordinamento si comportino con cortesia e rispetto nei confronti dei propri collaboratori e ne promuovano la crescita professionale.

Obblighi contrattuali e normativi

In particolare, ogni dipendente è tenuto a conoscere e a rispettare gli obblighi derivanti dall'osservanza delle norme del:

- CCNL applicato;
- Regolamento aziendale;
- Procedure aziendali in derivazione dei sistemi di gestione applicati.

Per quanto riguarda gli ultimi due punti, sia i responsabili che i dipendenti, ciascuno per la propria parte di competenza, sono tenuti a:

- far rispettare/ rispettare le modalità di esecuzione delle attività secondo le procedure aziendali emanate;
- segnalare le modifiche che intervengono al fine di mantenere sempre aggiornata la documentazione;
- valutare e promuovere le segnalazioni di miglioramento provenienti dai propri collaboratori;
- gestire le azioni correttive e le azioni preventive assegnate;
- far redigere/redigere i report e far calcolare/calcolare gli indici di propria competenza;
- gestire i progetti assegnati.

Custodia delle infrastrutture, dei beni e degli strumenti aziendali

I dipendenti sono responsabili della conservazione e protezione delle infrastrutture (tra le quali la mensa, i servizi igienici, gli spazi d'officina e di ufficio) e dei beni e degli strumenti (tra i quali i macchinari, i computers, i telefoni, gli autoveicoli) che le società del Gruppo Enegran mettono a loro disposizione per il corretto svolgimento dell'attività lavorativa, evitando un utilizzo improprio degli stessi per fini estranei all'attività.

Per quanto riguarda i beni di proprietà delle società del Gruppo ogni dipendente o collaboratore è tenuto in particolare a:

- evitare usi impropri che possano causare costi indebiti, danni o riduzione di efficienza o comunque usi in contrasto con l'interesse del Gruppo;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle procedure, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza di sistemi informatici, apparecchiature ed impianti;
- operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente;
- utilizzare tali beni, di qualsiasi tipo e valore, nel rispetto della legge e delle normative interne;
- utilizzare tali beni esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitare, salvo quando specificamente autorizzato, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente;

-
- operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti, manomissioni, o altre minacce a tali beni, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

Ogni società del Gruppo Enegan si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.) e garantendo la preventiva informazione al personale interessato.

Obblighi comportamentali del responsabile di funzione

Il responsabile è tenuto ad eseguire e a fare eseguire in maniera efficace ed efficiente, le attività di propria competenza al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali.

Il responsabile è tenuto a comportarsi con correttezza, rispetto e decoro sia nei confronti dei propri responsabili, colleghi e collaboratori.

Il responsabile è tenuto a comunicare, secondo le modalità in uso, tutte le informazioni relative a prodotti, servizi associati al prodotto, tecnologie produttive e non, materiali, clienti, concorrenti e mercati, delle quali può venire a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività.

In particolare, il responsabile deve:

- collaborare alla definizione dei profili delle risorse necessarie;
- partecipare alla selezione delle risorse necessarie;
- informare e formare/collaborare alla formazione di nuovi addetti fornendo tutte le informazioni necessarie (per esempio in termini di: regole aziendali, uso delle infrastrutture/attrezzature/beni aziendali, metodologie di lavoro, sicurezza e ambiente, ecc.);
- segnalare preventivamente alla direzione di appartenenza e agli enti interessati tutti i motivi che ostano all'esecuzione di una attività delegata al suo reparto/ente;
- fornire collaborazione e supporto a tutti gli enti aziendali a lui collegati;
- compilare e perseguire il budget per le voci di costo di propria competenza in termini di risorse (umane, finanziarie e tecniche), con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'area di propria competenza.

Il responsabile, inoltre, nei confronti dei propri collaboratori interni ed esterni, è tenuto a:

- verificare il rispetto delle norme di tipo contrattuale, normativo e comportamentale;
- controllare e segnalare alla Direzione di appartenenza le eventuali inadempienze (ad esempio in materia di: regole aziendali, uso delle infrastrutture/attrezzature/beni aziendali, metodologie di lavoro, sicurezza e ambiente, ecc.);
- organizzare le risorse di propria competenza;
- garantire l'ottimale utilizzo delle risorse assegnategli (collaboratori, beni, attrezzature, denaro, ecc.) e la corretta gestione, secondo le regole specificate per ogni tipo di apparato, del fine-vita delle apparecchiature;
- verificare il corretto utilizzo delle infrastrutture (mensa, bagno, luci, ecc.), delle attrezzature e dei beni aziendali (computer, cellulari, macchinari, autovetture, ecc.);

-
- adoperarsi affinché si creino le condizioni migliori, in termini di clima e motivazione, all'interno dell'area di propria competenza;
 - segnalare alle funzioni competenti le necessità formative proprie e dei propri collaboratori;
 - garantire la continuità e il corretto svolgimento delle attività all'interno della propria area indipendentemente dalla presenza dei propri collaboratori;
 - non creare mai all'interno della propria area condizioni di dipendenza dai propri collaboratori;
 - rispettare e fare rispettare le indicazioni che, nel rispetto della normativa vigente ed in termini di sicurezza sul lavoro e di gestione dei rifiuti, l'azienda ha fornito;
 - vigilare sul rispetto del divieto di fumo nei locali dell'azienda. Tale incarico comporta l'obbligo a:
 - richiamare formalmente, utilizzando il modulo di segnalazione inadempienze, i trasgressori all'osservanza del divieto di fumare;
 - segnalare le inadempienze agli organi direttivi

Obblighi comportamentali del dipendente

Il dipendente è tenuto a:

- eseguire in maniera efficace ed efficiente le attività di propria competenza;
- seguire le direttive del proprio responsabile;
- mantenere un atteggiamento rispettoso e corretto sia verso il proprio responsabile, che verso i colleghi;
- collaborare all'aggiornamento della banca-dati aziendale, per quanto di competenza;
- osservare con scrupolo le direttive aziendali in tema di sicurezza sul lavoro e di gestione ambientale;
- mantenere la dovuta riservatezza sui dati personali e le informazioni trattate.

È fatto obbligo altresì di astenersi dal presentare pubblicamente l'immagine del Gruppo o di una delle società facentene parte in forma lesiva e tale da ingenerare sfiducia nei confronti dei medesimi.

Obblighi di riservatezza

I dipendenti incaricati del trattamento dei dati custodiscono e proteggono i dati personali le informazioni e il know-how aziendali in modo adeguato, seguendo le disposizioni emanate in merito dal Gruppo Enegan. A tutti è richiesto il rispetto rigoroso della riservatezza sui dati e sulle notizie apprese in ragione dell'attività svolta ed in particolare sulle soluzioni tecniche/o brevettuali adottate da ciascuna società del Gruppo.

Dovere di veridicità informativa

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Conflitto d'interesse

Ogni dipendente rispetta le specifiche disposizioni aziendali in materia di conflitto di interesse e informa il proprio superiore gerarchico in presenza di operazioni nelle quali egli abbia un interesse, anche indiretto, potenzialmente in contrasto con quelli aziendali.

I dipendenti e i collaboratori delle società del Gruppo, nei rapporti privati, dovranno in particolare evitare ogni abuso della propria posizione con lo scopo di conseguire indebiti vantaggi per sé o per altri e astenersi dall'assumere comportamenti e adottare decisioni che possano favorire direttamente o indirettamente propri interessi.

4.4 Collaboratori

Il Gruppo valuta l'importanza del contributo dei collaboratori e dei consulenti all'attività quotidiana della Società e ad essi chiede di operare con onestà, diligenza, serietà e nel rispetto delle istruzioni impartite in relazione all'incarico.

Ogni società del Gruppo gestisce i rapporti con i propri collaboratori in condizioni di parità e rispetto reciproco.

I collaboratori evitano di trarre vantaggi personali dal rapporto di collaborazione, agendo nel solo interesse delle società del Gruppo e custodiscono e proteggono adeguatamente i beni di proprietà delle stesse ed i dati personali di cui dispongano per l'attività loro affidata con le stesse direttive valide per i dipendenti al punto precedente.

Il Gruppo Enegan richiede ai propri collaboratori esterni il rispetto dei principi etici qui espressi, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

Le società del Gruppo possono immediatamente interrompere ogni rapporto di lavoro instaurato con collaboratori esterni/consulenti che non accettino di attenersi al presente Codice Etico.

È fatto obbligo altresì di astenersi dal presentare pubblicamente l'immagine del Gruppo o di una delle società facentene parte in forma lesiva e tale da ingenerare sfiducia nei confronti dei medesimi.

4.5 Clienti, fornitori e partner commerciali

Il Gruppo Enegan si pone il preciso obiettivo di proporre un nuovo modo di concepire il servizio di fornitura, centrato sui clienti e sulla loro soddisfazione. I servizi offerti, mirando alla massima soddisfazione dei clienti garantendo disponibilità e tempestività di risposta alle loro esigenze, nonché la qualità nei prodotti offerti, sono lo specchio dei valori su cui si fonda il Gruppo Enegan. Quest'ultimo richiede ai propri fornitori il rispetto dei principi etici qui espressi, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. Ogni fornitore, partner commerciale o collaboratore esterno deve essere informato dell'esistenza del Codice Etico e degli impegni che, ai sensi dello stesso, gli sono richiesti.

I processi di acquisto di beni e servizi sono improntati alla ricerca del vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà ed all'imparzialità.

La filosofia aziendale si traduce in una scelta precisa del Gruppo di effettuare gli acquisti in un'ottica "green", da fornitori che forniscono prodotti in linea con i valori di sostenibilità dichiarati nella mission aziendale.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su criteri di:

- valutazione obiettiva della qualità e della capacità di fornire e garantire beni, servizi e prestazioni di livello adeguato;
- disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzate, conoscenze tecniche, capacità e risorse in relazione all'intervento da eseguire;
- professionalità dell'interlocutore.

Nei rapporti di appalto, di opere e lavori di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e servizi è fatto obbligo ai soci, dipendenti e collaboratori delle società del Gruppo Enegran di:

- adottare, nella selezione del fornitore, criteri di valutazione oggettivi e trasparenti;
- non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere nell'acquisizione del contratto;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

La stipula di un contratto con un fornitore e la gestione del rapporto con lo stesso si basa su rapporti di estrema chiarezza e correttezza reciproca.

In ogni caso il Gruppo richiede che i fornitori e i collaboratori operino in conformità a tutte le leggi applicabili, incluse, in via esemplificativa, le leggi sull'impiego relative al lavoro dei minori, agli stipendi minimi, ai compensi per lavoro straordinario, alle assunzioni e alla sicurezza sul lavoro.

Il Gruppo Enegran si astiene inoltre dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare svolgano attività di supporto in qualsiasi forma ad organizzazioni criminose di qualsiasi natura.

4.6 I rapporti tra le società del Gruppo Enegran

Tutti i rapporti infragruppo sono gestiti nel pieno rispetto delle normative vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico.

I rapporti tra le società del Gruppo e le informazioni di ogni società destinate alla gestione delle attività commerciali rispondono a criteri di trasparenza, correttezza, effettività e tracciabilità.

Il Gruppo Enegran presta particolare attenzione alle operazioni con parti correlate, ivi comprese le operazioni infragruppo, che devono essere compiute in conformità alle procedure aziendali adottate.

5. OSSERVANZA DEL CODICE

Ciascuna società del Gruppo si impegna a diffondere il Codice Etico a tutti i propri Destinatari, utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e gli strumenti aziendali, le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Anche in base alle indicazioni del proprio Organismo di Vigilanza (ove nominato), le società del Gruppo predispongono ed attuano un piano di formazione permanente volto ad assicurare la conoscenza dei principi e delle norme etiche definite dal presente Codice Etico. Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone.

Tutte le persone devono essere in possesso del Codice Etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

È, in ogni caso, responsabilità di ciascuno, in particolare del management, includere i contenuti del Codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, politiche e linee guida aziendali.

5.1 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico

Ogni Destinatario del presente Codice Etico è tenuto a conoscere le norme ivi contenute, nonché le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla legge e/o dalle procedure, disposizioni, regolamenti interni.

Ogni Destinatario deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal Codice Etico. In particolare, i Destinatari hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- rivolgersi al proprio Organismo di Vigilanza (ove nominato) o a quello della Capogruppo nel caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne nel caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

Tutti coloro che collaborano con le società del Gruppo, senza distinzioni o eccezioni, in Italia o all'estero, sono impegnati a fare osservare i principi del presente Codice. In nessun modo, agire a vantaggio delle stesse può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con tali principi.

In particolare, tutti i Destinatari sono tenuti ad operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate e rispettate.

5.2 Le violazioni delle norme contenute nel Codice Etico

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari.

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere una delle società del Gruppo.

Al fine di garantire l'efficacia del presente Codice Etico e in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 24/2023 («Decreto Whistleblowing»), per la società Enegan S.p.A. è stato istituito un canale di segnalazione interna «Piattaforma» accessibile tramite il sito della Capogruppo e nominato un organo collegiale, il «Comitato Whistleblowing», avente il compito di gestire anche le segnalazioni relative alle violazioni del Codice Etico.

I membri del Comitato Whistleblowing coincidono con quelli dell'Organismo di Vigilanza di Enegan S.p.A.

Il procedimento per la gestione delle segnalazioni interne, le tutele previste, ovvero gli adempimenti e le modalità di raccolta, gestione e archiviazione delle stesse, nonché i flussi informativi tra il Comitato Whistleblowing nominato e gli altri organi/funzioni aziendali che, in relazione alla tipologia di segnalazione, possono essere coinvolti nella sua gestione, sono disciplinati nella procedura whistleblowing adottata dalla Capogruppo il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato.

5.3 Sistema Sanzionatorio

Le violazioni del Codice Etico da parte dei dipendenti e dei dirigenti sono da considerarsi un inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza di legge rispetto all'irrogazione di sanzioni disciplinari, come previsto dai CCNL applicati, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro, sulla base del sistema disciplinare adottato da ciascuna società del Gruppo.

In linea con il medesimo e ove previsto, sono altresì sottoposti a sanzioni disciplinari anche i componenti degli organi sociali (presidente, amministratori e sindaci, quest'ultimi ove presenti).

I comportamenti contrari al Codice verranno sanzionati, nel rispetto del diritto di difesa, in ragione della gravità delle condotte, sulla base di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di contratto, e potranno costituire causa di risoluzione dei rapporti contrattuali con i Destinatari, ove venisse meno il rapporto fiduciario o si configurasse un grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico, formalizzato negli accordi contrattuali attraverso l'inserimento di una specifica clausola, costituisce parte essenziale delle obbligazioni dei terzi (fornitori, periti, partner commerciali) che intrattengono rapporti commerciali le società del Gruppo. Di conseguenza, l'eventuale violazione di tali principi nell'ambito delle attività rese dai terzi in favore delle società del Gruppo può costituire causa di inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge.

6. Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza di ciascuna società del Gruppo (ove nominato) svolge i seguenti compiti, in relazione alla società del Gruppo di riferimento:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati attraverso l'applicazione di specifiche regole organizzative;

-
- relazionare periodicamente il proprio Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta;
 - esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso;
 - provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico indirizzata al Consiglio di Amministrazione della Capogruppo, che provvede a valutarla e, eventualmente, ad approvarla e formalizzarla.

Gli Organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i collaboratori ed i terzi che agiscono per conto della società sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni del relativo Organismo di Vigilanza.

Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi con il proprio Organismo di Vigilanza (ove nominato) o con il referente interno della Capogruppo raggiungibile attraverso la presente mail odv_gruppo@enegan.it

7. APPROVAZIONE, MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Il presente Codice Etico è approvato da ciascuna società del Gruppo con delibera del proprio organo amministrativo.

Eventuali modifiche, integrazioni e/o aggiornamenti dovranno avvenire in coordinamento con la Capogruppo.

Allegato A.

Elenco società del gruppo che hanno adottato il Codice Etico promosso dalla Capogruppo Enean S.p.A.

- Enean Gas Trading S.r.l.
- Enean Power Trading S.r.l.
- Pef Power S.r.l.
- Alphastar S.r.l.
- P.l.u.s. S.r.l.
- Enean Engineering S.r.l.
- Innova Power S.r.l.
- Energy Power S.r.l.
- Surano Enean Engineering S.r.l.
- Enean Real Estate